

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.10.2022 №1085

р.п. Базарный Карабулак

**«О создании комиссии по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ»**

 В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ, руководствуясь Уставом Базарно – Карабулакского муниципального района Администрация Базарно – Карабулакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее по тексту - Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Регламент работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрация Базарно – Карабулакского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района О.А. Чумбаев**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Базарно-

Карабулакского муниципального

района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| Чумбаев О.А. | - Глава Базарно – Карабулакского муниципального района, председатель Комиссии |
| Трошина Н.В.  | - заместитель Главы администрации Базарно – Карабулакского муниципального района по социальной сфере, заместитель председателя Комиссии; |
| Голыдьбина И.А. | - заведующий сектором по социальным вопросам администрации Базарно – Карабулакского муниципального района, секретарь Комиссии. |
| **Члены Комиссии**: |
| Анисимов А.В. |  - главный врач ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская районная больница», заместитель председателя оперативного штаба (по согласованию); |
| Бобков М.А. | - глава администрации Старожуковского МО; |
| Богданов А.П. | - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Бочкарева А.В. | - главный редактор газеты «Вестник района»; |
| Будеев И.А. | - первый заместитель главы администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Ганин В.А. | - консультант по делам ГО и ЧС администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Горшков Д.В. | - глава администрации Большечечуйского МО; |
| Докторов В.В. | - глава администрации Липовского МО; |
| Жиляева Л.А. | - директор ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Базарно – Карабулакского района» (по согласованию); |
| Карандина Е.В. | - начальник Управления культуры администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Карнугаева О.С. | - глава администрации Шняевского МО; |
| Клопов П.А. | - военный комиссар Базарно – Карабулакского, Балтайского и Новобурасского районов Саратовской области (по согласованию); |
| Комарова Л.П. | - председатель Собрания Базарно – Карабулакского муниципального района (по согласованию); |
| Кривоножкина Н.Ю.  | - руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Базарно - Карабулакском районе ОПФР по Саратовской области (по согласованию) |
| Кудашева Р.А. | - глава администрации Старобурасского МО; |
| Кулагина Е.Н. | - консультант по работе с молодёжью, спорту и физической культуре администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Кушнарев А.С.  | - глава администрации Алексеевского МО; |
| Лысенко В.Л. | - глава администрации Свободинского МО; |
| Малышева Е.А. | - начальник Финансового управления администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Монахова М.А. | - руководитель аппарата администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Морева И.А. | - директор ГКУ СО «Центр занятости населения Базарно – Карабулакского района» (по согласованию); |
| Панфилова Е.Н. | - директор УМП «Аптека № 77» (по согласованию); |
| Романова Н.В. | - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации Базарно-Карабулакского муниципального района; |
| Симонова Е.Н. | - начальник Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района; |
| Трошин В.Е.  | - глава администрации Максимовского МО; |
| Тычкова Н.А. | - директор ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Базарно – Карабулакского района» (по согласованию) |
| Тугушев Р.Г. | - глава администрации Яковлевского МО |
| Хвалин Е.П. | - заведующий сектором по трудовым отношениям администрации Базарно – Карабулакского муниципального района; |
| Чернов И.А. | - начальник МО МВД России «Базарно – Карабулакский» (по согласованию); |
| Шевченко С.П. | - председатель Общественного Совета Базарно – Карабулакского муниципального района (по согласованию); |
| Шубина Т.В. | - заведующий сектором по туристско-краеведческой работе МБУК «КДМЦ Базарно – Карабулакского МО», муниципальный координатор регионального штаба #МЫВМЕСТЕ (по согласованию). |

**И.о. заведующего сектором**

**делопроизводства и кадровой работы Е.А. Каранова**

Приложение № 2 к постановлению

администрации Базарно-

Карабулакского муниципального

района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент работы комиссии по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее - Регламент) определяет порядок работы комиссии по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана при администрации Базарно – Карабулакского муниципального района для:

1.2.1 оперативного рассмотрения обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ по вопросам оказания помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

1.2.2 внесения предложений об оказании помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Базарно – Карабулакского муниципального района. Изменения в состав Комиссии вносятся на основании постановления администрации Базарно – Карабулакского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Базарно – Карабулакского муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Регламентом.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ и принятие решения об оказании помощи согласно предмету обращения.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

2.2.1 рассматривает Обращение и прилагаемые к нему материалы (документы);

2.2.2 определяет конкретные виды и формы оказания помощи, при необходимости привлекает по согласованию различные государственные, муниципальные и негосударственные структуры к решению вопросов оказания поддержки нуждающимся семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

 3.1. запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории района, сведения и информацию, необходимые для ее работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;

3.2. привлекать к работе специалистов служб района по согласованию;

3.3. заслушивать руководителей организаций и учреждений района о проделанной работе, в случае если было принято Комиссией решение о привлечении организации (или) учреждения к решению вопроса по обращению члена семьи мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

3.4. принимать решения в пределах своей компетенции.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.2. Деятельностью Комиссии руководит Председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Обращений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1 руководит деятельностью Комиссии;

4.4.2 ведет заседания Комиссии;

4.4.3 определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.4.4 контролирует выполнение решений Комиссии;

4.4.6 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4.4.7 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.5. Заместитель председателя Комиссии руководит Комиссией в период отсутствия председателя Комиссии.

4.6 Секретарь Комиссии:

4.6.1 информирует членов Комиссии о месте, времени заседаний;

4.6.2 ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии;

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет член комиссии, на которого Председатель комиссии их временно возложит.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1 вправе знакомиться с материалами заседаний Комиссии и вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

4.8.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений на заседаниях Комиссии;

4.8.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

4.8.4 вправе вносить предложения на заседание Комиссии, которые оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения заключения протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и может являться основанием для подготовки проекта муниципального правового акта администрации Базарно – Карабулакского муниципального района об оказании помощи семье мобилизованного гражданина или гражданина, добровольно оказывающего содействие Вооруженным Силам РФ.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор по социальным вопросам Администрации Базарно – Карабулакского муниципального района.

**И.о. заведующего сектором**

**делопроизводства и кадровой работы Е.А. Каранова**